



جمعية العلاقات العامة الكويتية
KUWAIT PUBLIC RELATIONS ASSOCIATION



International Public
Relations Association
Gulf Chapter



جمعية العلاقات العامة البحرينية
BAHRAIN PUBLIC RELATIONS ASSOCIATION

جمعية العلاقات العامة البحرينية وجمعية العلاقات العامة الكويتية والجمعية الدولية
للعلاقات العامة - فرع الخليج وأكت سمارت لاستشارات العلاقات العامة
يقدمون

الدبلوم التدريبي في إدارة الفعاليات

(عن بعد - باللغة العربية)

معتمد من قبل 4 جهات محلية وإقليمية ودولية

من 19 مايو إلى 6 يونيو 2024م

بإدارة

أكت سمارت
actsmart
لاستشارات العلاقات العامة
PUBLIC RELATIONS CONSULTANCY



+973-17123500



info@actsmartpr.com



ActSmartPr



www.actsmartpr.com



الدبلوم التدريبي في إدارة الفعاليات

تتفرع مهام ممارسي العلاقات العامة لتشمل بناء الصورة الذهنية والسمعة، الإعلام بوسائله التقليدية والحديثة، البحوث الإعلامية، المراسم والتشريفات، ولكن يبقى قطاع تنظيم الفعاليات، المحك الأساسي لمهارات أي ممارس للعلاقات العامة، فهو يشمل كل ما سبق.

فمع زيادة الاعتماد على الفعاليات، كوسيلة تواصل مع الفئات المستهدفة، ومع تنامي تأثير وسائل التواصل الاجتماعي في إبراز إيجابيات وسلبيات أي فعالية، بات من الضروري زيادة الحرص على الخروج بأي فعالية على أعلى مستوى ممكن من الحرفية.

ولقد قمنا بتصميم هذا البرنامج التدريبي، لتمكين الممارسين من الاطلاع على كافة خطوات تنظيم الفعالية، وعلى المعايير الدولية المعتمدة في هذا المجال.

إدارة





جمعية العلاقات العامة الكويتية
KUWAIT PUBLIC RELATIONS ASSOCIATION



ipra-gc

International Public
Relations Association
Gulf Chapter



جمعية العلاقات العامة البحرينية
BAHRAIN PUBLIC RELATIONS ASSOCIATION

الدبلوم التدريبي في إدارة الفعاليات

- الشهادة المهنية الأهم في مجال إدارة مختلف أنواع الفعاليات..
- صمم هذا البرنامج لتبئة المعايير الدولية في تنظيم الفعاليات.
- شهادة معتمدة من قبل 4 جهات محلية وإقليمية ودولية.
- 3 أسابيع من المعلومات المكثفة عن طريق برنامج زوم.
- تعقد اللقاءات يوميا من الأحد إلى الخميس من الساعة 17:00 وإلى 19:00 بتوقيت مكة المكرمة.
- يقدم البرنامج باللغة العربية من قبل مجموعة من الخبراء المختصين.
- ضيف أسبوعي مختص إضافة للمدرب.
- تؤهل هذه الشهادة حاملها للتدريب في مجال إدارة الفعاليات.
- عدد المشاركين لن يزيد عن 20 مشاركا بحد أقصى.
- الرسوم 345 دينار بحريني = 3450 ريال سعودي (VAT10%)

بإدارة

أكت سمارت
actsmart
لإستشارات العلاقات العامة
PUBLIC RELATIONS CONSULTANCY



+973-17123500



info@actsmartpr.com



ActSmartPr



www.actsmartpr.com



zoom

الدبلوم التدريبي في إدارة الفعاليات

أهداف البرنامج:

1. التعرف على تاريخ تنظيم الفعاليات.
2. توضيح أهمية تنظيم الفعاليات.
3. الإلمام بفلسفة الفعاليات.
4. تحديد أنواع الفعاليات.
5. اختيار توقيت الفعالية.
6. التخطيط السليم للفعاليات.
7. الإبداع والابتكار في أفكار الفعاليات.
8. الرسائل الخفية للفعاليات.
9. محظورات الفعاليات.
10. الحملات الإعلامية للفعاليات.
11. الأدوات الإعلامية للفعاليات.
12. بناء فرق العمل.
13. تحليل سوات الرباعي للفعاليات.
14. آليات تمويل الفعاليات.
15. البروتوكولات المختلفة للفعاليات.

إدارة





جمعية العلاقات العامة الكويتية
KUWAIT PUBLIC RELATIONS ASSOCIATION



International Public
Relations Association
Gulf Chapter



جمعية العلاقات العامة البحرينية
BAHRAIN PUBLIC RELATIONS ASSOCIATION

الدبلوم التدريبي في إدارة الفعاليات



الأسبوع الأول :

فلسفة ولوجستيات الفعاليات تقديم : د. فهد إبراهيم الشهابي

1. أنواع الفعاليات وأغراضها.
2. تحديد الأهداف المباشرة وغير المباشرة للفعالية.
3. بناء فرق العمل.
4. إدارة مشروع الفعالية.
5. اختيار موقع وتوقيت الفعالية.
6. آليات متابعة تنفيذ الفعالية.
7. معايير قياس جودة الفعالية.
8. مهارات التعامل مع الأخطاء خلال الفعالية.
9. إدارة سيناريو الفعالية.
10. آليات تقييم الفعاليات.

بيادارة

أكت سمارت
actsmart
لانتشارات العلاقات العامة
PUBLIC RELATIONS CONSULTANCY



+973-17123500



info@actsmartpr.com



ActSmartPr



www.actsmartpr.com



الدبلوم التدريبي في إدارة الفعاليات



الأسبوع الثاني :

الخطة الاعلامية وآلية تمويل الفعاليات تقديم : د. لولوة بودلامة

1. التحليل الإستراتيجي الرباعي (SWOT) للبيئة الداخلية والخارجية.
2. التخطيط الاستراتيجي للحملات الإعلامية للفعاليات.
3. توافق الخطط الإعلامية للفعاليات مع رسالة المنشأة.
4. تحديد أطراف العملية الإعلانية والإعلامية والترويجية للفعاليات.
5. الاختيار الأمثل للرسائل والوسائل الإعلامية.
6. الأفكار الإبداعية في مجال الترويج للفعاليات.
7. بناء ميزانية الفعالية.
8. آليات الحصول على رعاية للفعاليات المختلفة.
9. مراحل تقييم الخطة الإعلامية للفعالية.
10. حالات عملية في التخطيط الاستراتيجي للحملات الإعلامية والإعلانية.

إدارة



الدبلوم التدريبي في إدارة الفعاليات



الأسبوع الثالث :

بروتوكولات الفعاليات تقديم : المستشارة منى الزايد

1. القواعد الدولية والمحلية في بروتوكولات الفعاليات.
2. بروتوكول الدعوات.
3. بروتوكولات ترتيب القاعة والأعلام.
4. بروتوكول الاستقبال والتوديع.
5. بروتوكول مرافقة الضيوف.
6. بروتوكولات التجليس في المحافل.
7. بروتوكول استلام وتسليم الشهادات الدروع.
8. بروتوكول المتحدثين.
9. بروتوكولات المآدب.
10. بروتوكولات الهدايا والزهور.

بيدارة



الدبلوم التدريبي في إدارة الفعاليات

لمن هذا البرنامج:

- منظمو الفعاليات.
- منتسبو قطاع العلاقات العامة.
- منتسبو قطاع المراسم والتشريفات.
- منتسبو قطاع الإعلام.
- منتسبو قطاع المسؤولية الاجتماعية.
- الدبلوماسيون.
- منتسبو قطاع تطوير الأعمال.
- العسكريون.
- سيدات المجتمع.
- طلبة الجامعات.
- منسقو الحفلات.
- منتسبو قطاع الضيافة.
- منتسبو قطاع خدمة العملاء.
- السكرتارية التنفيذية.
- رجال الأعمال.
- المهتمون.

بإدارة



شهادة الدبلوم التدريبي في إدارة الفعاليات



برواز فخم



الختم البارز



شارة إدارة الفعاليات



بإدارة



الدبلوم التدريبي في إدارة الفعاليات

للتسجيل:

للمشاركة في هذا البرنامج يمكنكم ملء اسنمترة التسجيل على موقعنا الإلكتروني :

www.actsmartpr.com

كما ويمكنكم إتمام الإجراءات المالية باستخدام أي من وسائل الدفع التالية :



بإدارة

أكت سمارت
actsmart
لإستشارات العلاقات العامة
PUBLIC RELATIONS CONSULTANCY



+973-17123500



info@actsmartpr.com



ActSmartPr



www.actsmartpr.com



zoom